

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kaupungintalon kalusteiden kilpailutusta koskevan yhteistyösopimuksen hyväksyminen
TRE:203/02.07.01/2025**Lisätietoja päätöksestä**

Hallinto- ja tukipalvelujohtaja Heli Hirvelä, puh. 050 434 5466, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Projektipäällikkö Heli Turunen, puh. 050 342 0652, etunimi.sukunimi@tampere.fi ja hankintapäällikkö Annika Suorsa, puh. 040 554 1965, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään Tampereen kaupungin ja KKOy Tampereen Virastotalon (Y-tunnus 3206896-6) liitteen mukainen sopimus hankintayhteistyöstä.

Hallinto- ja tukipalveluyksikköön sijoittuva hankintapalvelut hoitaa kaupungintalon kalusteiden hankintaan liittyvät toimenpiteet yhteistyössä KKOy Tampereen Virastotalon kanssa.

Sopimus tulee voimaan allekirjoituksista, mutta se sitoo Tampereen kaupunkia lopullisesti vasta, kun päätös on saanut lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kaupungin puolelta hankintapäällikkö Annika Suorsa. KKOy Tampereen Virastotalon edustajana toimii projektipäällikkö Heli Turunen.

Perustelut

Päätöksen kohteena on kaupungintalon kalusteiden kilpailutusta koskeva hankintayhteistyö Tampereen kaupungin ja KKOy Tampereen Virastotalon välillä.

Hankinnassa tilaajana on KKOy Tampereen Virastotalo ja se vastaa hankinnan kustannuksista muilta osin paitsi hallinto- ja tukipalveluyksikön hankintapalvelujen kustannuksista, jotka laskutetaan henkilöstöyksiköstä Kaupungintalon ja Frenckellin työympäristön kehittäminen -projektilta. Hankinnan ennakoitu arvo on noin 4,5 miljoonaa euroa.

Tampereen kaupunki hoitaa hankinnan kilpailutukseen liittyvät toimenpiteet, tekee hankinnasta hankintapäätöksen ja mahdollisen optiopäätöksen sekä hoitaa viranomaiskommunikaatiota.

Konsernihallinnon toimintasäännön delegointiliitteen (konsernijohtajan päätös 2.6.2025 § 108) mukaisesti konserniyksikön johtaja päättää johtamansa toiminnan osalta sopimusten hyväksymisestä vuosisuunnitelman rajoissa.

Tiedoksi

Heli Hirvelä, Petri Mölsä/KKOy Tampereen Virastotalo, Heli Turunen, Miisa Kuivanen, Päivi Seppänen, Annika Suorsa

Liitteet:

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

1 Yhteistyösopimus kaupungintalon kalusteiden hankinnassa

Allekirjoitus

Hallinto- ja tukipalvelujohtaja Heli Hirvelä

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös julkaistaan nähtäville 9.6.2025 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty 6.6.2025 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere

06.06.2025

Markus Suhonen

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 21

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.